

Egyéni munkatanácsadás a Pro-Team Nonprofit Kft-nél

A Pro-Team Nonprofit Kft. jelenleg megváltozott munkaképesség , egészségkárosodott munkavállalókat alkalmaz. A Foglalkoztatási Hivatal által lefolytatott akkreditációs eljárás eredményeként a társaság kiemelt tanúsítvánnyal rendelkező védett szervezet.

Azonban egyes dolgozók esetében előfordul, hogy elveszítik a megváltozott munkaképesség státuszukat, és a nyílt munkaerő-piacon kell, hogy tovább dolgozzanak, illetve egészségkárosodott, de a rábízott munkát nem képes elvégezni. Ezekben az esetekben a társaság gondoskodni kíván a dolgozójáról, és biztosítja számára azokat a munkaerő-piaci tanácsadásokat, melyek tovább segítik őt a munka világába.

Ugyanakkor munkaközvetítő irodát is üzemeltet, mely a megváltozott munkaképesség álláskeresőket fogadja, és a közvetítés előtt munkaerő-piaci szolgáltatásokban részesíti az ügyfél és a munkáltató igényei szerint.

1. A szolgáltatás szükségessége és célja a dolgozók számára

A munkatanácsadás célja, hogy saját dolgozói esetében személyre szabottan feltárja az elhelyezkedést akadályozó körülményeket, valamint azok megszüntetése érdekében az elhelyezkedésre irányuló terv elkészüljön.

Cél, hogy a tanácsadási folyamat befejeztével a munkát keres

- képes legyen reális célállás megfogalmazására,
- a tanácsadó segítségével képes legyen meghatározni a munkaerő piacon elérendő céljait, a célhoz vezető út állomásait, tevékenységeit, a szükséges és hozzáférhető eszközöket,
- tisztán lássa, és számba vegye az akadályozó tényezőket, amelyek elhelyezkedésének útjában állnak,
- képes legyen minden erőfeszítést megtenni azon akadályozó tényezőkhöz elhárítása érdekében, amelyekre hatással van/ vagy befolyással bír,
- képes legyen önállóan munkalehetőségek feltárására,
- tudatosan használja erőforrásait a munkakeresés érdekében,
- legyen együttműködő további szolgáltatások igénybevétele érdekében, ha a befolyásán kívül álló akadályozó tényezőkhöz elhárítása érdekében erre van szükség,
- képes legyen képzésbe, szakképzésbe bekapcsolódni.

2. A szolgáltatás célcsoportja

- Aktív korú foglalkoztatott, aki nem tanuló és a felülvizsgálat alapján munkaképességének csökkenése 40% alatt van, ezért a Kft-nél tovább nem foglalkoztatható.

- Rokkantsági ellátásban részesül munkavállaló, aki a vállalt munkakörben egészségi állapota miatt nem képes helytállni.
- A közvetít irodát felkeres , s a munkavállalást el készít tanácsadást igényl megváltozott munkaképesség munkavállalók.

3. A célcsoport tagjainak kiválasztására alkalmazott eljárások, módszerek

A munkát keres k az alábbi módokon kerülhetnek be a szolgáltatásba.

- A munkavállaló jelzi munkáltatója felé a felülvizsgálatának eredményét, aki a tanácsadóhoz irányítja.
- A munkáltató és a munkavállaló egyaránt felismerik, hogy a munkavállaló elvégzett munkája nem felel meg a munkaköri leírásban leírtaknak, így munkakör váltása, illetve munkahely váltása válik szükségessé.
- A szolgáltatást a más munkát keres dolgozó maga kéri felismerve azt, hogy nem rendelkeznek reális célállás elképzeléssel, vagy elhelyezkedésük más körülmények miatt gátolva van, és ezeket a gátló körülményeket feltárni vagy megoldani önállóan nem tudják.

4. A szolgáltatás tartalma, tevékenységek

A szolgáltatás tartalma

A szolgáltatás azok számára nyújtható, akiknek nehézséget okoz saját, munkával, illetve a munkára való felkészüléssel kapcsolatos céljaik és az ezek megvalósításához szükséges lépések meghatározása. Személyes konzultáció, amelynek során az ügyfél az erre felkészült tanácsadó segítségével közösen határozza meg a munkaer piacon elérend célokat, a célhoz vezet út állomásait, tevékenységeit, a szükséges és hozzáférhet eszközöket, és tárja fel az akadályozó tényez ket. A szolgáltatás eredményeként az ügyfél saját tervet készít az álláskeresését, elhelyezkedését szolgáló lépésekre.

a) Az ügyfél igényeinek meghatározása - problémadefiníció

Személyes, bizalmas kapcsolatteremtésen keresztül segít az ügyfélnek önmaga helyzetét megfogalmazni, a feltárt nehézségekés kérdések közül kiemelni a számára fontos megoldásra váró problémát.

b) Tisztázás, a probléma meghatározása

A kérdéskörhöz kapcsolódó alternatívák, egyéni személyiségtényez k, értékek megismerése. Ide tartozik az egyén problémakörre vonatkozó ismereteinek, érzéseinek, a kérdéshez kapcsolódó el ítéletek, viselkedési sémák, döntési szituációknak a megbeszélése.

c) Elemzés

Az elemzés során az eddigi életútból, a reális adatokból következ eredmények, pozitívumok, er sségek, sikerek és az akadályozó tényez k, hátrányosságok, hiányok számbavételére kerül

sor. Az elemzés során egyúttal megtörténik a személyes jellemzők és a realitásból nyert adatok összekapcsolása.

d) Szintézis

A tanácskérő önelfogadása és öndefiníciója alapján szintetizáljuk azokat az adatokat, tényeket és érveket, amelyek hozzá segítik a tanácsadót a problémadefiníció megfogalmazásához.

e) Megállapodás és lezárás

Ebben a szakaszban már a tanácskérő eljutott arra a szintre, ahol képes a döntéshozatalra, illetve a tanácsadóval közösen megfogalmazni egy cselekvési tervet. Ez lehet egy jelentkezői mozzanat, egy várakozási álláspont, egyeztetés a családdal, stb..

A megállapodással a tanácsadási folyamat lezárul.

5. Módszertan, a szolgáltatás formája

A munkatanácsadás során a célzott beszélgetés, mint eszköz jelenik meg, így a tanácsadás fő módszereként definiáljuk. Meghatározza a tanácsadás struktúráját, irányát és tartalmát. Az irányított beszélgetés az információk megszerzését a korrekkt tanácsadásig juttatja a tanácsadási folyamatot.

A tanácsadó és az ügyfél meghatározza azokat a kereteket, amelyeken belül a tanácsadási folyamat működni fog. Ezt írásban rögzítik és mindkét fél köteles betartani.

A tanácsadás során a Tanácsadónaplóban folyamatosan rögzítésre kerülnek az elhangzottak, segítve a tanácsadó strukturált beszélgetésének a felépítését és továbbfolytatását.

6. Az elvárt eredmény meghatározásának módja

Mutató	Mutató forrása
Kimeneti indikátor: <ul style="list-style-type: none">• a tanácsadáson részt vettek száma,	<ul style="list-style-type: none">• Számítógépes adatrögzítés.
Eredmény indikátor: <ul style="list-style-type: none">• elhelyezkedésre irányuló tervek száma,	<ul style="list-style-type: none">• Tanácsadónapló.

7. A szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai kapacitások

7.1. Humán kapacitások (végzettség, szakmai gyakorlat, ismeretek, készségek)

Végzettség: A Pro-Team Nonprofit Kft-nél e tanácsadás végzéséhez munkavállalási tanácsadó és emberi erőforrás tanácsadó végzettség szükséges.

Szakmai gyakorlat: legalább 1 éves pálya-, és munkatanácsadások terén végzett – egyéni tanácsadási és csoportvezetési, tréneri gyakorlat.

Ismeretek: a helyi munkaerőpiac ismerete, a foglalkozáspolitikai aktív eszközök ismerete.

7.2. Tárgyi, technikai feltételek

A Kft. az alábbi feltételekkel rendelkezik a minőségi és hatékony tanácsadások érdekében:

Iroda (ügyfelek fogadására, ügyfelek várakozására és öninformálódásra, valamint a szolgáltató munkatársainak felkészülésére, adminisztrációra, háttérmunkára alkalmas bútorozott irodahelyiség/irodahelyiségek).

- Tárgyalásra, ügyfelekkel való személyes elbeszélgetésre, tanácsadásra alkalmas bútorozott külön helyiség. Az iroda és/vagy a szolgáltatási helyiség (egyéni és csoportszoba) akadálymentesített.
- Mobiltelefon; fax, szkennel; nyomtató; fénymásoló; asztali számítógép és laptop konfiguráció alap irodai programcsomaggal.
- Zárható szekrény az iratok tárolására.
- Jogtisztan tanácsadó programok: önértékelési eljárások (érdeklődés, képesség, munkamód, értékek).

7.3. Szervezeti kompetenciák: munkaerőpiaci szolgáltatások terén szerzett tapasztalat.

8. Monitoring

8.1. Az alkalmazandó mutatók és mérések

- Tanácsadáson részt vettek száma célcsoport, nem, életkor, iskolai végzettség és munkaerőpiaci helyzet szerint bontva.
- Tanácsadónapló
- Elhelyezkedettek célcsoport, nem, életkor, iskolai végzettség és munkaerőpiaci helyzet szerint bontva.

8.2. A szolgáltatásról készül dokumentáció, a megrendelőnek nyújtandó információk köre

- Nyilvántartási adatlap, amely tartalmazza az ügyfelek adatait: a résztvevő neve, életkora, iskolai végzettsége, szakképzettsége, munkaerőpiaci státusza, munkaerő-

piaci tapasztalatai, problémakör, amely miatt a szolgáltatást igénybe vette, egészségkárosodására vonatkozó adatok, ügyfél elérhetősége.

- Tanácsadónapló: Az egyén tanácsadási folyamatának a rögzítésével. Az első és negyedik oldal borítóként szolgál, mely mindenki számára látható és felhasználható, a belső harmadik és negyedik oldalak az ötlépéses tanácsadási modell ügyfélre vonatkozó eredményeit tartalmazza.
- Elhelyezkedésre irányuló terv, amely tartalmazza az elhelyezkedést akadályozó – a tanácsadás során számba vett – tényezőket, amelyekre az ügyfél befolyással/ráhatással bír, ezek elhárításának eszközeit, módját és időrendjét.
- Értékelő beszámoló, mely tartalmazza az ügyfél adatait, a tanácsadás eredményét és a tanácskérő elégedettség vizsgálatának eredményét.
- Utánkövetés dokumentációja: célja a szolgáltatás által kifejtett hosszú távú hatások feltárása, az ügyfél útjának kísérése, tartalmazza az utánkövetés időpontját, szempontrendszerét, valamint az ügyfél által adott visszajelzéseket.
- Utánkövetést igazoló dokumentumai: munkaszerződés, munkáltatói igazolás, együttműködési szerződés, képzési szerződés vagy az ügyfél nyilatkozata.

9. A szolgáltatás költségei

A szolgáltatás díjának megállapításánál figyelembe vehető költségek a következők.

- A megvalósításhoz igénybevett szolgáltatások, illetve a megvalósításban résztvevők költségei.
- Kommunikációs költségek.
- Egyéb általános költségek.
- Rezsiköltségek (arányosítással számítva).
- Amortizációs költségek.
- A szolgáltató nyeresége.
- A vissza nem térített áfa.

10. A szolgáltatás időtartama

A tanácsadó a tisztázás eredménye alapján állapítja meg, hogy hány tanácsadási alkalomra van szükség.

Átlagosan és leggyakrabban 3 alkalom, alkalmanként 45-60 perc. Két találkozó között a tanácsadó az egy hét kivárását javasolja. Az ügyfél otthoni feladatokat kap a következő alkalomra, és ez az idő sokszor szükséges a kapott információk feldolgozásához is.

11. Kapcsolattartás a megrendel vel, a megrendel által végzend tevékenységek, adatszolgáltatás, visszacsatolás

A kapcsolattartás kiterjedhet olyan további, a 8. pontban nem érintett, a megrendel és a szolgáltató együttm kódésében meghatározó dokumentumokra, amelyek rögzítését bármelyik fél szükségesnek tartja. Ilyenek lehetnek pl.: a megrendel által a szolgáltatásba irányított résztvev k száma/aránya, adatai; a megrendel által m ködtetett adatbázisok, infrastruktúra, szakértelem használatára vonatkozó lehet ségek és feltételek; az ellen rzés módja, id pontjai; a szolgáltató által használt módszertani anyagok bemutatása; a programot követ együttm kódési kötelezettség id tartama.

12. Célcsoport-specifikus elemek

Mivel a Pro-Team Nonprofit Kft. speciális célcsoportot foglalkoztat és a munkaer közvetít irodája is kifejezetten csak megváltozott munkaképesség munkavállalókat közvetít a munkaer -piacra, ezért a sztenderd minden pontja tartalmazza a célcsoport-specifikus elemeket.