

# Rehabilitációs tanácsadás a Pro-Team Nonprofit Kft.-nél

## 1. A szolgáltatás átfogó és operatív célja

A Pro-Team Nonprofit Kft. rehabilitációs akkreditált foglalkoztató, ahol több mint 2000 f megváltozott munkaképesség munkavállaló dolgozik. A rehabilitációs foglalkoztatás törvény által el írt egyik feltétele a rehabilitációs mentor biztosítása. Ennek köszönhet en a Kft rendelkezik 5 f rehabilitációs szakemberrel, akik a dolgozók számára biztosítják a rehabilitációs tanácsadást.

Ezen kívül a Kft. munkaer közvetít irodát is m ködtet megváltozott munkaképesség munkavállalók számára, s számukra is biztosítja a rehabilitációs tanácsadást.

A szolgáltatás célja a megváltozott munkaképesség személyek meglév , s fejleszthet képességeire épül komplex rehabilitációjának, munkaer -piaci integrációjának és munkába állásának el segítése.

A rehabilitációs tanácsadás célja, a megváltozott munkaképesség személyek számára megfelel munkahely, munkakör, valamint képzés meghatározása, továbbá annak elérése, hogy az ügyfél:

- váljon képessé a munkavállalását akadályozó tényez nek és életviteli nehézségeinek felismerésére, megfogalmazására és aktívan közrem ködjék helyzete javításában,
- legyen képes felismerni a munkavállalásához szükséges lehet ségeket és alkalmazkodni a munkaképességének megtartásához szükséges speciális körülményekhez,
- ismerje fel a család és közvetlen környezete segítségnyújtásának lehet ségeit, tudja azonosítani azokat a személyeket, akik munkavállalásához segítséget nyújthatnak,
- váljon nyitottabbá azoknak a segítségi formáknak és szervezeteknek a megismerésére, amelyek tanácsot, konkrét segítséget tudnak nyújtani számára az egészségi állapota miatti akadályok elhárításában és m ködjön együtt velük,
- vegye igénybe azokat a segít szervezeteket, szociális szolgáltatásokat, amelyek a szociális problémák rendezésében segítségére lehetnek,
- aktívan vegyen részt az álláskeresését akadályozó tényez k elhárításában,
- életvitelét egészségi állapotához tudja igazítani, életvezetésén önmaga is akarjon és legyen képes változtatni, ha ez szükséges az elhelyezkedéséhez.

## 2. szolgáltatás célcsoportja

- A Kft. saját dolgozói Egészségkárosodással, vagy fogyatékossgal él , aktív korú megváltozott munkaképesség személyek,

- rehabilitációs, vagy rokkantsági ellátásban részesül k,
- egészségi állapotuk miatt rendszeres szociális segélyezésben részesülnek,
- tartósan munkanélküliek.

### 3. A célcsoport tagjainak kiválasztására alkalmazott eljárások

A célcsoport tagjainak kiválasztására alkalmazott eljárások.

- A szolgáltató saját nyilvántartásából választja ki a célcsoport kritériumainak megfelelő ügyfeleket.
- A szolgáltatást a munkát keres maga kéri.

### 4. A szolgáltatás tartalma, tevékenységek

Ez a tanácsadási forma az ügyfél meglév képességeivel összefügg , és a megváltozott munkaképességhez igazodó foglalkozási rehabilitáció lehet ségeit veszi számba, és olyan ellátásokról, szolgáltatásokról, képzésekr l ad tájékoztatást az érintettek számára, amelyek a munka világába való beilleszkedés megvalósítását segítik el .

#### a) Adatfelvétel és tájékoztatás

Az els találkozás alkalmával történik az adatfelvétel, mely az ügyfél adatainak elektronikus és adatlapon rögzített nyilvántartásba történik.

A tájékoztatás kiterjed:

- az együttm ködéssel kapcsolatos jogosultságokra és kötelezettségekre,
- a szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokra, valamint
- az adatkezelés jogszer ségére.

#### b) Személyes beszélgetés, els interjú

A rehabilitációs tanácsadás fontos része az els interjú, amely kiterjed:

- az ügyfél munkaer -piaci elképzeléseire, szükségleteire,
- az egészségkárosodásból ered elhelyezkedési problémák feltárására, életvezetési, munkavégzési nehézségekre,
- az iskolai végzettség, szakképzettség, munkatapasztalat, korábbi munkakör ellátásának felmérésére, munkaképességre,
- a szakvéleményben, vagy szakhatósági állásfoglalásban feltüntetett rehabilitációs szükségletekre, az ügyfélnek a rehabilitáció konkrét irányaira vonatkozó elképzeléseire,
- az ügyfél szociális körülményeinek megismerésére, a munkavállalást befolyásoló családi és egyéb körülményekre,

- az együttműködés lehetséges módjainak, időkereteinek megbeszélésére.

#### d) Javaslat a rehabilitációs tervre

A rehabilitációs terv elkészítését jogszabály írja elő, a tanácsadást nyújtó szakember ajánlást készít a rehabilitációs terv tartalmára a vállalások teljesülésének elősegítése érdekében.

### 5. Módszertan, a szolgáltatás formája

A rehabilitációs tanácsadás minden esetben egyéni, közvetlenül az egyén elhelyezkedési és életviteli problémájának megismerésére épül, a rehabilitációs lehetőségek igénybeviteléhez ad tanácsot, annak érdekében, hogy elháruljanak azok az akadályok, amelyek az álláskeresést nehezítik. Amennyiben a rehabilitációs folyamat szükségessé teszi, vagy az egyén igényli, a foglalkoztató, vagy a hozzátartozó. A rehabilitációs tanácsadásnál alapelvek, hogy a munkát kereső a rehabilitáció eszközeinek együttes alkalmazásával tekint tanácsadásra szorulóknak, különösen akkor, ha az álláskeresés és elhelyezkedés az egyén számára a rehabilitációs folyamat részeként, vagy befejezéseként várható csak.

A tanácsadás az ügyfél akadályoztatottságának megfelelően, az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vételével valósul meg.

A tanácsadási folyamat non-direktív. Módszere a célzott beszélgetés és az önértékelési eljárások.

### 6. Az elvárt eredmény meghatározásának módja, kimeneti-, eredmény és hatásindikátorok

Mutató	Mutató forrása
Kimeneti indikátorok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanácsadást igénybe vettek száma,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rehabilitációs terv</li> </ul>
Hatás indikátorok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkahelyüket megtartók száma,</li> <li>• elhelyezkedettek száma,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaszerződés</li> </ul>

### 7. A szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai kapacitások

#### Humán kapacitások

A Pro-Team Kft. saját alkalmazásában foglalkoztat rehabilitációs tanácsadókat. Rehabilitációs mentor gondoskodik a dolgozók ellátásáról, s foglalkozási tanácsadók nyújtanak információt az elhelyezkedni vágyók számára.

### **Tárgyi, technikai feltételek**

- Akadálymentesített iroda az ügyfelek fogadására, ügyfelek várakozására és öninformálódásra, valamint a szolgáltató munkatársainak felkészülésére, adminisztrációra, háttérmunkára alkalmas bútorozott irodahelyiségek.
- Az ellátott célcsoport szerinti célcsoport specifikus akadálymentességgel ellátott, bútorozott helyiség és szociális helyiség.
- Mobiltelefon, fax, szkennel, nyomtató, fénymásoló, asztali számítógép, laptop konfiguráció, internet, e-mail, honlap.
- Zárható szekrény az iratok tárolására.
- Jogtisztan tanácsadó programok: önértékel eljárások (érdeklődés, képesség, munkamód, értékek).

## 8. Monitoring

### **Az alkalmazandó mutatók és mérések**

- A tanácsadáson részt vettek száma, nem és életkor, iskolai végzettsége, munkaerő-piaci státusz, az akadályozottság fajtája, mértéke szerint bontva.
- Az igénybevett rehabilitációs szolgáltatások száma, tanácsadói naplóból.
- Munkahelyüket megtartók száma, nem és életkor, iskolai végzettsége, munkaerő-piaci státusz, az akadályozottság fajtája, mértéke szerint bontva.

### **A szolgáltatásról készül dokumentáció**

- Az ügyfelek alapadatai: neve, életkora, iskolai végzettsége, szakképzettsége, munkaerő-piaci státusza, munkaerő-piaci tapasztalatai, problémakör, amely miatt a szolgáltatást igénybe vette; ügyfél elérhetősége.
- Rehabilitációs terv

## 9. szolgáltatás költségei (költségfajták és az árképzés elvei)

A szolgáltatás díjának megállapításánál figyelembe vehető költségek a következők.

- A megvalósításhoz igénybevett szolgáltatások, illetve a megvalósításban résztvevők költségei.
- Egyéb általános költségek.

- Rezsi költségek (arányosítással számítva).
- A vissza nem térített áfa.

## **10. A szolgáltatás id tartama**

A rehabilitációs tanácsadás gyakorisága függ a szociális, életvezetési problémák jellegét l, és a munkát keres személy igényeit l.

Alkalmanként maximum 60 perc a dokumentációs feladatok elvégzésével, illetve a szükséges intézkedések megtételével együtt.

## **11. Kapcsolattartás a megrendel vel, a megrendel által végzend tevékenységek, adatszolgáltatás, visszacsatolás**

A kapcsolattartás kiterjedhet olyan további, a 8. pontban nem érintett, a megrendel és a szolgáltató együttm ködéseben meghatározó dokumentumokra, amelyek rögzítését bármelyik fél szükségesnek tartja. Ilyenek lehetnek pl.: a megrendel által a szolgáltatásba irányított résztvev k száma/aránya, adatai; a megrendel által m ködtetett adatbázisok, infrastruktúra, szakértelem használatára vonatkozó lehet ségek és feltételek; az ellen rzés módja, id pontjai; a szolgáltató által használt módszertani anyagok bemutatása; a programot követ együttm ködési kötelezettség id tartama.

## **12. Célcsoport-specifikus elemek (plusz tartalmi, illetve eltér módszertani elemek, költségtípusok)**

A sztenderd tartalmazza a szükséges célcsoport-specifikus elemeket.